

利用申請書

提出日：20 年 月 日

ギャラリー首里テラス「Shuritiade」事務局 御中

申請者名（会員名）	
ご連絡先	電話： Email：
イベント名称	
開催希望日時	20 年 月 日（ 曜日） 【使用時間】： ～： ※使用時間には、搬入・準備・リハーサル・撤収・清掃のすべての時間を含みます。
利用区分	☐ 無償利用（会員限定・入場無料イベント） ☐ 有償利用（入場料あり、または一般入場を募るイベント） ※会則第5条3項に基づき、入場料の有無や一般公開の範囲により区分されます。
イベント内容・目的	※「Shuritiade」の理念（芸術交流、地域文化、次世代支援等）に沿った内容をご記入ください。
集客予定人数	合計約 名 （内訳 会員：約 名 / 一般：約 名）
備品・設備の使用	☐ 無 ☐ 有（具体的に： ） ※音響・映像機器（プロジェクター等）については、事前に事務局へご相談ください。

【確認・同意事項】

- 目的の確認：本イベントは、政治活動、宗教活動、またはこれらに類似する勧誘活動を目的としたものではありません。
- 施設管理・原状回復：利用後は各自で簡単な清掃・整理整頓を行い、発生したゴミはすべて各自でお持ち帰りください。万が一、施設および備品に破損・紛失が生じた場合は、速やかに事務局へ報告し、その原状回復に要する費用を賠償するものとします。
- 安全管理：開催中の事故、ケガ、盗難等のトラブルについては、主催者（申請者）が責任を持って管理・対応し、施設側は一切の責任を負いません。
- 会場管理：借用時間中は、主催者（申請者）が責任を持って会場の保安管理、来場者誘導、及び戸締まり対応を行います。
- 個人情報の同意：本申請書に記載された個人情報は、本イベントの運営連絡および施設管理の目的にのみ使用し、適切に管理されます。

上記内容に同意の上、利用を申請します。 申請者署名： 印

【事務局記入欄】

判定	☐ 承認 ☐ 不承認（理由： ）	担当者印	
借用料	☐ 無償 ☐ 有償（利用料総額： 円 受領日： 月 日）		